

CARTA DE SERVICIOS DE LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL



¿Que es?

Es un documento por el que una unidad del Ayuntamiento de Ateca informa a los ciudadanos sobre:

- Los servicios que presta y la forma de prestarlos.
- Los compromisos de calidad que asume para proporcionar un mejor servicio

¿A quien va dirigida?

El Ayuntamiento de Ateca es una institución que presta servicio a los ciudadanos, por lo que su gestión se orienta a la satisfacción de sus necesidades y expectativas

Por este motivo, las cartas de Servicios se dirigen a los usuarios de los servicios.

¿Cuales son los objetivos?

La finalidad de la Carta de Servicios es:

- Acercar el Ayuntamiento a los ciudadanos.
- Informar a los ciudadanos sobre los servicios prestados por las unidades municipales
- Expresar el esfuerzo del Ayuntamiento por la mejora de los servicios municipales.
- Establecer un nivel adecuado de calidad de los servicios y controlar su mantenimiento.
- Posibilitar que los ciudadanos opinen sobre el funcionamiento de los servicios municipales.
- Publicidad y transparencia.
- Eficacia y eficiencia.

PRINCIPALES SERVICIOS PRESTADOS POR LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL DE ATECA.

1. Servicios de información y asesoramiento:
 - ✓ Información, asistencia y orientación en temas de empleo y formación
 - ✓ Asesoramiento a empresas y nuevos promotores acerca de subvenciones, proyectos empresariales y trámites para la puesta en marcha de nuevos proyectos.
2. Servicios de apoyo y colaboración con las asociaciones.
3. Organización de cursos, jornadas y seminarios.
4. Bolsa de empleo para desempleados.
5. Recepción de ofertas de empleo de empresas de la zona.
6. Detección de recursos y necesidades

MODELO ORGANIZATIVO DE ALTO COMPROMISO

Para alcanzar el objetivo de calidad total deberemos trabajar bajo las siguientes premisas:

1. Informar y comunicar a las empresas y emprendedores acerca de las subvenciones convocadas en el plazo de tres días desde su publicación.
2. Tramitación de ayudas y subvenciones en el plazo de una semana desde la recepción de la documentación necesaria.
3. Asesoramiento individualizado en materia de formación y empleo de las personas demandantes de empleo, citándoles en el plazo de una semana, para conocer sus inquietudes, identificando las necesidades de personal de las empresas a corto y medio plazo.
4. Búsqueda de candidatos para las empresas locales en el plazo de dos días desde la petición de las mismas.
5. Puesta a disposición de los ciudadanos de los servicios con los que cuenta el Instituto Aragonés de Empleo, evitando traslados innecesarios a otras localidades, con el consiguiente ahorro de tiempo y dinero
6. Evaluación permanente. Se justificara el incumplimiento de cualquiera de los compromisos adoptados.

Nueva cultura administrativo-funcionarial. Basada en la satisfacción del trabajo en la organización en que se encuentra y sentirse con los servicios y valores que representa. Renuncia a la rutina (renovación, flexibilidad, motivación...)

TELÉFONO, DIRECCIÓN Y HORARIO

- Internet: <http://www.aytoateca.es>
- Plaza España, 5 C.P.:50200 Ateca (Zaragoza).empleoydesarrollo@aytoateca.es
- Teléfono: 976 842 705
- Fax: 976 872 105
- Horario de la Agencia: de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00.
- Responsable: Silvia Martín Pascual.

